



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2024-2805****Projektisuunnittelijan valintapäätös (Vauhtia ammattisiirtymiin hanke)**

Työllisyyspalveluissa, Vauhtia ammattisiirtymiin ESR+ rahoitteisessa hankkeessa on ollut projektisuunnittelijan määräaikainen toimi haettavana. Hakuaika alkoi 23.5.2024 ja päättyi 7.6.2024. Paikka oli haettavana sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Tehtävä on määräaikainen projektin toiminta-ajan, 31.8.2026 saakka.

Toimeen oli yhteensä 41 hakijaa, joista kaikki täyttivät toimen kelpoisuusehdon. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto. Haastatteluun valittiin 7 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Yksi hakijoista keskeytti hakuprosessin.

Haastattelut toteutettiin 12.6.2024. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen ja palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu. Ryhmähankkeen muita toteuttajia edustivat projektipäällikkö/kehittämisen asiantuntija Heli Alaräisänen Lapin yliopistosta ja hankekoordinaattori /kehittäjäuraohjaaja Milla Vaarala Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä.

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja viestinnän osaamista. Eduksi katsottiin kokemus kehittämistyöstä, verkostoyhteistyöstä, hanketyöstä ja hankehallinnosta. Lisäksi eduksi katsottiin tiedon tuottamisen ja tietojen käsittelyn taidot, työllisyyden palvelujärjestelmän tuntemus ja englannin kielen taito.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella projektisuunnittelijan toimeen valitaan yhteiskuntatieteiden ja kasvatustieteen maisteri Maiju Saarreharju.

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

**Päätöksen peruste**

Saarreharjulla on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava soveltuva ja monipuolinen koulutus sekä ajantasainen, asiantuntijatasoisen työkokemus viestinnästä. Saarreharju on työskennellyt viimeiset vuodet EU-kehittämishankkeissa, joissa tehtäviin on kuulunut viestinnän ohella mm. palvelumallien kehittämistä, verkostoyhteistyötä ja hankehallintoa. Tiedon tuottamisesta ja käsittelystä Saarreharjulla on työkokemusta akateemisen julkaisuutoiminnan parista, ja jota osaamista hän on täydentänyt tuoreilla opinnoilla. Saarreharjulla on monipuolinen osaaminen tehtävässä eduksi katsottavien seikkojen osalta, joista erityisenä vahvuusalueena nousevat esille digi- ja viestintäosaaminen sekä tiedon tuottamisen taidot. Näihin liittyen Saarreharju esitti myös työhaastattelussa hyviä kehittämis ehdotuksia. Hakijalla on erinomainen englannin kielen taito ja hakemuksen sekä haastattelun perusteella hän omaa hyvät vuorovaikutustaidot.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Päätös**

Päätän, että projektisuunnittelijan määräaikaiseen toimeen, ajalle 1.8.2024- 31.8.2026, valitaan yhteiskuntatieteiden ja kasvatustieteen maisteri Maiju Saarreharju.

Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävässä aloituksesta.

### **Tiedoksi**

hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri, henkilöstö- ja hallintopalvelut

### **Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.6.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.